

506親師座談會

導師：鄭竣業
112.9.8

今日流程

- 相見歡
- 學校要項
- 班級要事
- 教育理念
- 親師溝通

老師的經營理念

- 讓每個孩子對自己有信心，找到自己的優點
- 只要肯努力，一定有收穫
- 不小心犯錯，知錯能改、勇於面對。
- 目標：學會負責、承擔責任
尊重、體諒同學
用正確方式解決問題

行政宣導-教務

■ 112-1 重要行事

- ◆ 9/23補課(補10/9)
- ◆ 9/29~10/1中秋連假
- ◆ 10/7~10/10國慶連假
- ◆ 11/1~2期中考
- ◆ 11/16國際英語村
- ◆ 12/30~1/1元旦連假
- ◆ 1/11~1/12期末考
- ◆ 1/19休業式

■ 重要提醒

- ◆ 線上學習、雙語教學
- ◆ 母語日、英語日
- ◆ 晨間閱讀
- ◆ 閱讀存摺
- ◆ 布可星球
- ◆ 書包減重

行政宣導-學務

- 上下學路線
- 疾病通報(登革熱、腸病毒、COVID-19、流感.....)
- 9/23 身高體重視力檢查
- 9/15 起練習大會舞(每週五下午-藝起來學課程時段)
- 12/15 運動會(11/22~12/8 會前賽)
- 五下-戶外教育(宿營，暫定2/22~23)、三公里路跑

行政宣導-總務、輔導

■ 總務處

- 學雜費繳納

■ 輔導室

- 家長會
- 志工團
- 親職講座
- 榮譽制度-金雞獎
- 專業諮詢

各處室聯絡電話

- 學校電話 06-358-4371
- 校長室 校長 801
- 教務處 教務主任 802
教學組 812、註冊設備組 822
資訊組 832、課程研發組 842
- 學務處 學務主任 803
生教組 813、體育組 823
衛生組 833、學生活動組 843
- 輔導室 輔導主任 804
輔導組814、資料組824
- 總務處 總務主任 805
事務組 815、出納組825
- 健康中心 809、819
- 合作社 810
- 教室分機 506

班級行政

■ 班費用途

- 每學期補充教材(國語、數學、社會)

- 班級文件、資料影印

- 班服製作

- 教室佈置材料、抗菌洗手乳添購補充

■ 預計收取金額

- 1) 1000

- 2) 1500

我們這一班

- 男生：14名；女生：14名
- 共通點
- 需要努力的方向
- 班級行政實施
 - 班級長
 - 掃地分配
 - 體能訓練(SH150)

評量標準

- 定期評量(期中、期末)：50%
- 平時：50%
 - 平時考20%
 - 作業20%(自然分為作業、實驗)
 - 實踐10%
- 畢業成績計算：低年級各10%、中年級各15%、高年級各25%

畢業獎項說明

- 市長優學獎（各班總成績第一名）

- 市長特別獎：體育獎、語文獎、科技獎、藝術獎.....

由六年級學生自行提出申請，根據積分決定

如有校內外比賽獎狀(需有政府機關文號及關防)、獎牌(有姓名及名次)、秩序冊(如果有的話)請記得保留下來，作為申請時之證明。

- 體適能檢測：金質獎可得積分3分、銀質獎2分、銅質獎1分。
如有多張獎狀，僅可擇優計算。

高年級孩子特點

- 有主見、易衝動
- 期待被重視、被尊重
- 對異性好奇(教導兩性相處)
- 勤奮 vs 自卑
- 自我認同 vs 角色混淆

班級經營

■ 問題解決

- 觀察

- 理解

- 思考

■ 與人相處

- 尊重

- 包容

- 同理

- 溝通

教學實施

- 閱讀策略 - 學習如何學習
- 寫作指導 - 組織、表達、深究
- 數學 - 從具體到抽象；強化計算
- 討論、發表、報告能力培養
- EQ學習 - 情緒、社交、壓力

作業安排

■國語

- ◆字詞本(生字、語詞)
- ◆語詞造句本(詞性分類、造句)
- ◆習作
- ◆作業簿

■數學

- ◆習作
- ◆重點複習

■社會

- ◆習作
- ◆隨堂演練

■原則上，每天都會有國語、數學作業

學科增強

■ 國語

- 語詞造句：增強詞語應用，並套入句型中。
- 成語200：每日一個，可在造句、寫作中活用。
- 提問討論(預計五下實施)：增進對課文的理解及組織能力。

■ 數學：增加數學「量」的練習

■ 社會：五年級所學將成為國中社會(歷史、地理、公民)之基礎，需多加背誦、整理。

■ 課程會於考前2週學習完畢，大約會有2週的時間進行複習考。

老師對孩子的期望

- 誠實：信用自行爭取而來
- 口說好話：不說髒話、不好聽、讓人不舒服的話，以及比出不雅的手勢、動作

老師的請託

- 如何解決問題→追究原因
- 學習成果的產出過程
- 盡力配合班上規定
- 學習鼓勵、稱讚孩子，真誠表達、處理情緒
- 直接溝通(對己、對老師、對孩子)

提案討論-班費收取金額

收取班費作為補充教材、影印、用品購置、班服等用途

選項1)1,000元

選項2)1,500元

決議：收取1,500元

提案討論-班費保管

班費收取後，擬委託班上家長協助保管，老師定期統計使用狀況後再行請款。

決議：會後有意願之家長與老師聯繫

QA、個別溝通



Q1 平常是否有平時考檢視學習狀況

A :

家長平時可透過作業批改狀況初步瞭解學習狀況，定期評量前的再透過複習考做完整的複習，因此不會在每一課/單元結束後就安排平時考。

Q2 是否有要建立班群

A :

老師個人會希望管理上可以公私分明，因此透過官方LINE可個別與家長溝通，並透過群發功能發布重要訊息。

如有文件資料及活動照片則放置於學校建立的班級網頁，網頁上也有展示班級課表及每日聯絡簿可供檢視。

家長們如有私下討論之需求，可以自行創立群組邀請家長加入，老師這邊仍會以自己的官方帳號為主要聯繫管道。

謝謝您今晚的蒞臨

