**臺南市北區文元國小辦理戶外教育活動計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **︱主辦單位︱** | □班級(群)：　　年　　　班 | | □全學年：　　年級 |
| **︱辦理方式︱** | □自行辦理 | | □委由旅行社辦理 |
| **︱活動日期︱** | | **︱活動地點︱** | |
| **︱活動目的︱** |  | | |
| **︱活動領隊︱** |  | | |
| **︱參加人數︱** | 老師　　人、學生　　人、家長　　人、合計　　人。 | | |
| **︱交通工具︱** | □步行　□公車　□遊覽車　□其他：  ※遊覽車07:40前&**15:30後**，請改停**後門**停車場(文賢三街)！ | | |
| **︱經費來源︱** |  | | |
| **︱行程概述︱** | ◎　　時　　分～　　時　　分：  ◎　　時　　分～　　時　　分：  ◎　　時　　分～　　時　　分：  ◎　　時　　分～　　時　　分：  ◎　　時　　分～　　時　　分： | | |
| **︱希望學校協助事項︱** | | | |
| **︱活動時間科任課處理方式︱**  □無科任課 □有科任課，附調(代)課單(級科任教師自行協調) | | | |
| **︱申請人︱** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ◆**活動組**  ◆**健康中心(學保)** | | ◆**午餐組**  □活動不影響校內用餐。  □當日午餐協調折換點心餐盒，於 發下。  □申請日逾可折換餐盒期限(前三週)，午餐請自理。 | | |
| **◆學務處** | **◆教務處** | **◆輔導室** | **◆總務處** | **◆校長** |