

表2：常態化、制度化查核期間（115年1月1日起）未完成查核人員列表表（範例）

主管機關全稱(A)	服務機關(構)、學校全稱(C)	服務單位全稱(C)	姓名(D)	國民身分證統一編號(E)	未完成查核原因(F1)	未完成查核原因(F2) 選「其他」者，請簡要說明	身分類型(G)	身分類型子項				解除列管		
								身分類型(G)選「公」者，請續勾(G1)	身分類型(G)選「公(法)人事業機構」者，請續勾(G2)	身分類型(G)選「教」者，請續勾(G3)	身分類型(G)選「軍」者，請續勾(G4)	原因(H1)	時間(H2，請填列民國年月日)	原因(H3)選「其他」者，請簡要說明(H3)
臺北市 政府	00國民 小學	無	林*花	A22345*** *	<input checked="" type="checkbox"/> 無意願配合查核未在陸設籍、未領用中共身分證、定居證或護照。 <input checked="" type="checkbox"/> 無意願配合查核未領用中共居住證 <input type="checkbox"/> 其他(請於F2欄簡要說明)		<input type="checkbox"/> 公(請續勾G1) <input type="checkbox"/> 公(法人事業機構)(請續勾G2) <input checked="" type="checkbox"/> 教(請續勾G3) <input type="checkbox"/> 軍(請續勾G4)	<input type="checkbox"/> 職員(含地方機關公務人員) <input type="checkbox"/> 法官、檢察官、法官及檢察官轉任之司法行政人員 <input type="checkbox"/> 聘用人員 <input type="checkbox"/> 約僱人員 <input type="checkbox"/> 駐衛警 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 技工、工友、駕駛 <input type="checkbox"/> 總統提名，經立法院同意之特任官 <input type="checkbox"/> 總統特任或任命之政務人員 <input type="checkbox"/> 行政院院長提名，經立法院同意任命之人員 <input type="checkbox"/> 行政院院長任命(或聘派)之人員 <input type="checkbox"/> 中研院人員 <input type="checkbox"/> 各機關(構)學校任用之非屬前述聘用人員、約僱人員、約用人員、技工、工友、駕駛等人員，且屬依勞務承攬契約、勞務採購契約、委辦計畫契約等各種以契約方式任用者 <input type="checkbox"/> 地方政府依據地方法規任用之人員	<input type="checkbox"/> 國營事業所屬人員、公股民營事業所屬人員 <input type="checkbox"/> 公設(股)財團法人所屬人員 <input checked="" type="checkbox"/> 5大機敏行政法人所屬人員 <input type="checkbox"/> 其他行政法人所屬人員	<input checked="" type="checkbox"/> 各級公立學校依教育人員任用條例等法令進用之21類專任人員 <input type="checkbox"/> 公立學校自行進用之職員	<input type="checkbox"/> 國防部及所屬人員 <input type="checkbox"/> 替代役	<input checked="" type="checkbox"/> 完成查核 <input type="checkbox"/> 改任他機關(構)、學校 <input type="checkbox"/> 卸任校長、兼任之行政職務 <input type="checkbox"/> 已離職(含免職、解聘、不續聘、辭職、資遣、退休，或受免除職務、撤職懲戒處分等) <input type="checkbox"/> 其他(勾選本選項前，請先洽大陸委員會確認為可解除列管事由後，再於H3欄簡要說明)	115年3月25日	

- 備註：
1. 本表由主管機關(監督機關)彙整所屬機關(構)、學校意見，並簽奉機關首長核定後統一填報。
 2. 調查區間：__年__月__日至__年__月__日。
 3. 請於每年5月31日、11月30日前完成填報。
 4. 「姓名(D)」欄，請以*遮蔽第2個字；「國民身分證統一編號(E)」欄，請以*遮蔽後4碼。
 5. 「身分類型(G)」及其子項(G1)至(G4)欄之選項，係依大陸委員會○年○月○日○字第○○○○○號函送之「常態化、制度化查核人員範圍表」所列內容呈現。
 6. 本表列管人員為常態化、制度化查核期間(115年1月1日起)因故未完成查核之人員；又渠等人員嗣後倘有「完成查核」、「改任他機關(構)、學校」(如：A機關科員調任B機關科員)、「卸任校長、兼任之行政職務」(如：A學校兼任行政職務之教研人員，不再兼任該行政職務)、「已離職(含免職、解聘、不續聘、辭職、資遣、退休，或受免除職務、撤職懲戒處分等)」情事，均自本表解除列管，請勾選解除列管之「原因(H1)」欄，並將列管事實發生日期(例如：實際離職日、新職報到日等)填列於「時間(H2)」欄。
 7. 本表列管人員倘「改任他機關(構)、學校」，原用人機關即應予解除列管，惟列管人員於改任他機關後仍不配合查核者，應改由新職用人機關於本表繼續列管(如：A機關科員調任B機關科員後，仍無意願配合查核領用居住證，A機關將會因人員改任他機關解除列管，而改由B機關列管)。
 8. 未完成查核人員，倘於每半年主管(監督)機關報送「前」即符合解除列管原因(如：配合完成查核)，無須於本表列管(如：某甲2月未完成查核，3月因辦理退休而有解除列管原因，主管機關於5月31日填報本表時，無須填列某甲資料)；如未完成查核人員於主管(監督)機關報送「後」，該人員始符合解除列管原因主管(監督)機關應於下次填報本表時敘明該人員解除列管情形(如：某乙2月未完成查核，主管(監督)機關已於5月31日將某乙列入本表列管，嗣後某乙8月完成查核，主管(監督)機關於下次填報本表時(即11月30日前)仍須於本表填報某乙解除列管情形)。
 9. 如有填表疑義，請電洽大陸委員會法政處：(02)2397-5589；如對系統有操作疑義，請撥打本總處人事資訊系統客服專線：(02)2397-9108。
- 填表人姓名：_____； 職稱：_____； 電話：_____。